

# หลักสูตรพีทอบรม

## บุคลากรทางการศึกษา



สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# หลักสูตร ฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา



สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา

ปีที่พิมพ์ 2553

จำนวนพิมพ์ 3,500 เล่ม

ผู้จัดพิมพ์ สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด  
79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
โทร. 0-2561-4567 โทรสาร 0-2579-5101  
นายโชคดี ออสวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. 2552

# คำนำ

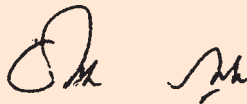
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาหรือนักเรียน YC (YC : Youth Counselor) อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 สำหรับปี 2552 มีกิจกรรมหลัก คือ การจัดประชุมปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงานนักเรียน YC และผู้เกี่ยวข้อง 4 ภูมิภาค โดยใช้คู่มือปฏิบัติงานสำหรับนักเรียน YC (ไคร์นำทาง) หลักสูตรฝึกอบรมนักเรียน YC ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากผลการประเมินการประชุมดังกล่าวข้างต้น พบว่า หลักสูตรในการฝึกอบรมทุกกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมที่เกิดขึ้นมีประสิทธิภาพ และเสนอให้ สพฐ. เผยแพร่หลักสูตรการอบรม รวมทั้งจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานของนักเรียน YC ดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ

สพฐ. จึงได้จัดทำเอกสารชุดแนวทางการพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor) ประกอบด้วย เอกสาร 6 รายการ ดังนี้

1. รหัสลับความสำเร็จนักเรียน YC
2. ไคร์นำทาง?
3. หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา
4. หลักสูตรฝึกอบรมครูแนะแนว
5. หลักสูตรฝึกอบรมครูที่ปรึกษา
6. หลักสูตรฝึกอบรมนักเรียน : เพื่อนที่ปรึกษา

เอกสารเล่มนี้คือ **เอกสารเล่มที่ 3 หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา** เป็นเอกสารให้ความรู้และบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกิจกรรม YC ในสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข คณะผู้จัดทำ และทุกท่านที่มีส่วนร่วมดำเนินการจัดทำเอกสารจนสำเร็จลุล่วง และหวังว่าความรู้และข้อมูลต่างๆ ในเอกสารชุดนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้มีส่วนช่วยดูแล ช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความพร้อมของแต่ละโรงเรียน และตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# คำชี้แจง

หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา เป็นเอกสารที่นำเสนอแนวทางการปฏิบัติของศึกษานิเทศก์และนักวิชาการการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาโครงการนักเรียน YC โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน YC ของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติด้วยการวางแผนยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานนักเรียน YC อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## แนวปฏิบัติของศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษา มีดังนี้

1. ศึกษาหลักสูตรทั้งฉบับอย่างละเอียด ครบถ้วนทุกขั้นตอน (ทั้ง 6 แผน) เพื่อเชื่อมโยงแนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของบุคลากรทางการศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน YC ของสถานศึกษาอย่างจริงจังและเป็นกัลยาณมิตร
3. ร่วมคิด ร่วมทำในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการส่งเสริมนักเรียน YC
4. สรุปและรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่แก่สาธารณชน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

# สารบัญ

หน้า

ตารางการประชุมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	1
องค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	
กับการขับเคลื่อนโครงการพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	2
แผนการจัดกิจกรรมการอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	4
แผนที่ 1 เรื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการ	
การศึกษาขั้นพื้นฐานกับการดำเนินงาน	
นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	4
แผนที่ 2 นวัตกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	6
แผนที่ 3 ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนกิจกรรม	
นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	15
แผนที่ 4 กลยุทธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรม	
นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	18
แผนที่ 5 ทักษะที่จำเป็นในการส่งเสริมสนับสนุน	
การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	21
แผนที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม	
การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	27
บรรณานุกรม	31
คณะผู้จัดทำ	32



ตารางการประชุมพัฒนาศูนย์กลางทางการศึกษา  
(ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษา)

วัน/เวลา	08.30-09.00 น.	09.00-10.30 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.00 น.	14.30-16.30 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	นโยบาย สพฐ. การดำเนินงาน นักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา	นวัตกรรมนักเรียน : เพื่อนที่ปรึกษา	
วันที่ 2	ชมนิทรรศการ	ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน กิจกรรมนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา		กลยุทธ์การขับเคลื่อน การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา	
วันที่ 3	ชมนิทรรศการ	ทักษะที่จำเป็นในการ สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรม นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา		การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมนักเรียน : เพื่อนที่ปรึกษา	พิธีปิด



## องค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

### กับการขับเคลื่อนโครงการพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

#### (ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษา)

#### 1. โครงการพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

##### 1.1 ความสำคัญความเป็นมา

##### 1.2 วัตถุประสงค์

##### 1.3 กลุ่มเป้าหมายโครงการ

##### 1.3.1 เชิงปริมาณ

##### 1.3.2 เชิงคุณภาพ



#### 2. บทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษาต่อการพัฒนานักเรียน

เพื่อนที่ปรึกษา

#### 3. ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จของโครงการพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

##### 3.1 การเห็นคุณค่าของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

##### 3.2 การสร้างเสริมสัมพันธภาพและความไว้วางใจ

##### 3.3 การส่งต่อภายในและภายนอก

##### 3.4 การประชุมรายการนี้

##### 3.5 การประสานงานและการสร้างเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

##### 3.6 คุณลักษณะของศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษาที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

ในการดำเนินกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

#### 4. พฤติกรรมวัยรุ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไข

#### 5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา

#### 6. ทักษะการให้คำปรึกษา

#### 7. การสร้างเครือข่ายศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษากับการพัฒนานักเรียน

เพื่อนที่ปรึกษา

##### 7.1 แนวทางการสร้างเครือข่าย ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน

##### 7.2 รูปแบบเครือข่ายศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษากับการพัฒนานักเรียน

เพื่อนที่ปรึกษา (ระดับโรงเรียน/เขตพื้นที่/จังหวัด/ภาค/ประเทศ)





7.3 การประชาสัมพันธ์ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษากับพัฒนานักเรียน  
เพื่อนที่ปรึกษา

7.4 แผนการดำเนินงานเครือข่ายศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษากับ  
พัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

7.5 การนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาเครือข่ายศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษา  
กับพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา





## แผนการจัดกิจกรรมการอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

### แผนที่ 1

เรื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการดำเนินงานนักเรียน  
เพื่อนที่ปรึกษา เวลา 3 ชั่วโมง

#### สาระสำคัญ

ปัญหาที่รุมเร้าเยาวชนทุกด้านในปัจจุบันสามารถคลี่คลายได้ในระดับหนึ่งด้วยการพัฒนาเยาวชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ทำหน้าที่นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ภายใต้การเสนอแนะ (Coach) ของครูแนะแนว ดูแลช่วยเหลือ เป็นที่ปรึกษาแก่เพื่อนเยาวชนด้วยกันเป็นเบื้องต้น ในปัญหาที่ไม่ซับซ้อน และควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนส่งเสริมอย่างจริงจังจากสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเวลา อีกทั้งยังพัฒนาให้นักเรียนเกิดทักษะการช่วยเหลือสังคมด้วยจิตอาสาตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบนโยบายและมีทิศทางในการดำเนินงานพัฒนา  
นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### วิธีดำเนินการกิจกรรม

1. วิทยากรให้ที่ประชุมชมวีดิทัศน์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวถึง นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการดำเนินงานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
2. วิทยากรกล่าวย้ำให้ที่ประชุมเห็นความสำคัญและตระหนักในการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมแจกใบความรู้ไปศึกษาเพิ่มเติม
3. วิทยากรนำเสนอภาพความสำเร็จของโรงเรียนที่ผ่านการประกวดกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่เป็นตัวแทนแต่ละภูมิภาค



### สื่อ/เครื่องมือ

1. วิดีทัศน์การกล่าวนโยบายของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
2. PowerPoint ความสำเร็จกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่เป็นตัวแทน 4 ภูมิภาค

### การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม





## แผนที่ 2

เรื่อง นวัตกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

เวลา 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา เป็นนวัตกรรมในการขับเคลื่อนและเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน โดยนักเรียนที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและเห็นความจำเป็นในการใช้นวัตกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา โดยนักเรียนที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดรวบยอดและความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### วิธีดำเนินการกิจกรรม

**ขั้นตอนที่ 1** นำเข้าสู่บทเรียน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

1. วิทยากรดำเนินกิจกรรม “เล่าสู่กันฟังรายการบ่ายนี้มีคำตอบ เรื่อง เพื่อนที่ปรึกษา” และให้ชมวีดิทัศน์การดำเนินการของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
2. ผู้เข้ารับการอบรมฯ สะท้อนความคิดเห็นจากการชมวีดิทัศน์การดำเนินงานของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
3. วิทยากรเชื่อมโยงองค์ความรู้ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมฯ จากการชมวีดิทัศน์ “เพื่อนที่ปรึกษา” สรุปให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนด้วยวิธีการให้คำปรึกษา แนะนำ ของเพื่อนนักเรียนเองที่เรียกว่า นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
4. วิทยากรบรรยายความเป็นมา หลักการ กระบวนการ และขั้นตอนของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ตามใบความรู้ที่ 2/1

**ขั้นตอนที่ 2** กลยุทธ์ในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. วิทยากรดำเนินกิจกรรม สะท้อนภาพการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนในหลากหลายลักษณะ โดยใช้แผ่นภาพจากวีดิทัศน์ หรือ PowerPoint



2. ผู้เข้ารับการอบรมสะท้อนภาพความคิดเห็นวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนตามบริบทที่ผ่านมา และแนวคิดในการปรับยุทธศาสตร์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. วิทยากรสรุปถึงเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการใช้กลยุทธ์นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนด้วยพลังของนักเรียนเอง

**ขั้นตอนที่ 3** นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษากับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. วิทยากรดำเนินกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการอบรมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และนิเทศ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด

2. วิทยากรเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์จากที่ประชุมฯ ให้เห็นถึงองค์ประกอบต่างๆ ในการสร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการใช้กลยุทธ์นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

### สื่อ/เครื่องมือ

1. วิดีทัศน์รายการบ่ายนี้มีคำตอบ เรื่อง “เพื่อนที่ปรึกษา”
2. ภาพจากวีดิทัศน์ หรือ PowerPoint เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนด้วยวิธีการหลายๆ รูปแบบ
3. ใบความรู้ที่ 2/1 ความเป็นมา หลักการ กระบวนการ และขั้นตอนในการให้คำปรึกษาเพื่อนของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

### การประเมินผล

1. การสังเกต ความสนใจ การแสดงความคิดเห็น และการร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการอบรม
2. การประเมินจากสภาพจริงในการร่วมกิจกรรมและผลงานแนวคิดที่สร้างสรรค์
3. แบบวัดความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา





## ใบความรู้ที่ 2/1



ความเป็นมา หลักการ กระบวนการ และขั้นตอน  
การให้คำปรึกษาของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

### ความเป็นมา

ในปีการศึกษา 2550 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พบพบวนการดำเนินงานด้านการป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน โดยใช้กระบวนการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และพิจารณาเห็นว่าระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่กรมสามัญศึกษาและกรมสุขภาพจิตได้ร่วมกันพัฒนาและขยายผลไปสู่โรงเรียนมัธยมศึกษาในช่วงก่อนการปฏิรูปการศึกษา เป็นกระบวนการที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในยุคปัจจุบัน และทุกฝ่ายยังมีความเห็นสอดคล้องกันอีกว่าระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ควรมีบุคคล 5 กลุ่มที่มีบทบาทสำคัญต่อการทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคคล 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. คณะผู้บริหาร
2. ครูแนะแนว
3. ครูที่ปรึกษา
4. เครือข่ายผู้ปกครอง
5. นักเรียน

### ที่มานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)

ในปีการศึกษา 2550 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พบพบวนการดำเนินงานการป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน โดยใช้กระบวนการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และพิจารณาเห็นว่าระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่กรมสามัญศึกษาและกรมสุขภาพจิตได้ร่วมกันพัฒนาและขยายผลไปสู่โรงเรียนมัธยมศึกษาในช่วงก่อนการปฏิรูปการศึกษาเป็นกระบวนการที่เหมาะสม สอดคล้องกันอีกว่าระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ควรมีบุคคล 5 กลุ่มที่มีบทบาทสำคัญต่อการทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคคล 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. คณะผู้บริหาร
2. ครูแนะแนว



3. ครูที่ปรึกษา

4. เครือข่ายผู้ปกครอง

5. นักเรียน

การพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเวลาต่อมา จึงพัฒนาบุคคล 5 กลุ่มดังกล่าวให้เป็นกลไกที่ประสานสัมพันธ์กัน โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียนซึ่งได้รับการพัฒนาให้ทำหน้าที่เป็นยุวชนแนะแนว มีบทบาทในการบริการให้คำปรึกษากับเพื่อนนักเรียนที่ประสบปัญหา และมีความต้องการที่จะรับคำปรึกษาแนะนำหรือความช่วยเหลือในเบื้องต้น

จากอดีตจนถึงปัจจุบันระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังคงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เกิดจากการผนึกพลังการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ใกล้ชิด เข้าถึง และเข้าใจนักเรียนมากที่สุด บุคคลนั้น คือ เพื่อนนักเรียนด้วยกันเอง ซึ่งหากนักเรียนได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้สนใจช่วยเหลือเพื่อนฯ และได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยาจนสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นได้ ย่อมจะเป็นพลังสำคัญในการป้องกัน ลดความเสี่ยง และแก้ปัญหาที่นักเรียนเผชิญอยู่ได้มาก

หลักการสำคัญที่เป็นเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้นักเรียนทำหน้าที่เป็น “นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)”

1. การใช้หลักจิตวิทยาของกลุ่มเพื่อน (Peer Psychology/Peer to Peer-P 2P) เป็นพื้นฐานในการสร้างสัมพันธภาพและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพราะบุคคลที่มีพื้นเพ วัย วิธีชีวิตประจำวัน และมีกิจกรรมร่วมกันจะสนิทสนม คั่นเคย และไว้วางใจกัน สามารถสื่อสารกันได้อย่างเปิดเผยและเข้าใจซึ่งกันและกัน

2. การให้คำปรึกษาโดยเพื่อน (Peer Counseling) มุ่งให้นักเรียนที่มีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนฯ ได้มีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว ให้คำปรึกษาเพื่อนนักเรียนด้วยกัน และการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการชี้แนะของครูแนะแนว

คำว่า “เพื่อนที่ปรึกษา” (Youth Counselor) เดิมชื่อ ยุวชนแนะแนว แต่จากการนำหลักสูตรการฝึกอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาไปใช้ในการประชุมปฏิบัติการพัฒนาความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4 ภูมิภาค ผู้เข้ารับการอบรมให้เปลี่ยนชื่อจากยุวชนแนะแนว เป็นเพื่อนที่ปรึกษา จึงได้นำแนวคิดนี้ มาเสนอที่ประชุมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในระหว่างวันที่ 27 กันยายน-2 ตุลาคม 2550 ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนจาก “ยุวชนแนะแนว” เป็น “นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)”



## หลักการ

หลักการสำคัญที่เป็นเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ได้แก่

1. การใช้หลักจิตวิทยาของกลุ่มเพื่อน (Peer Psychology/Peer to Peer-P 2P) เป็นพื้นฐานในการสร้างสัมพันธ์ภาพและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพราะบุคคลที่มีพื้นเพ วัช วิถีชีวิตประจำวัน และมีกิจกรรมร่วมกันจะสนิทสนม คั่นเคย และไว้วางใจกัน สามารถสื่อสาร กันได้อย่างเปิดเผยและเข้าใจซึ่งกันและกันได้ง่าย

2. การให้คำปรึกษาโดยเพื่อน (Peer Counseling) มุ่งให้นักเรียนที่มีสัมพันธ์ภาพที่ดี กับเพื่อนๆ ได้มีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว โดยทำหน้าที่บริการ ให้คำปรึกษาเพื่อนนักเรียนด้วยกัน และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) คือ นักเรียนที่โรงเรียนพิจารณา คัดสรรว่าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสาในการรับฟัง ให้คำปรึกษาหารือ และได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษาโดยการดูแลชี้แนะอย่างใกล้ชิดของครูแนะแนว

### กระบวนการในการให้คำปรึกษาเพื่อน

ขั้นตอนของการให้คำปรึกษาเพื่อนเป็นวิธีดำเนินการสำหรับเพื่อนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา เพราะขั้นตอนการให้คำปรึกษาเป็น ตัวกำหนดแนวทางให้เกิดการปฏิบัติตาม ซึ่งจะช่วยให้การให้คำปรึกษาดำเนินไปอย่างมีระบบ และมีทิศทางที่ชัดเจน ช่วยให้การให้คำปรึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากการให้คำปรึกษาเป็นศาสตร์และศิลป์ที่มีความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสมกับลักษณะของปัญหาและลักษณะธรรมชาติของเพื่อนผู้รับคำปรึกษา ดังนั้นขั้นตอนการให้คำปรึกษาที่ใช้ในแต่ละครั้ง อาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ได้

### ขั้นตอนการให้คำปรึกษาเพื่อน

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาที่ง่าย กระชับ เข้าใจตรงกัน และสะดวกแก่การฝึก ให้คำปรึกษาควรแบ่งเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ขั้นสร้างสัมพันธ์ภาพ

การเริ่มต้นพบกันครั้งแรกของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) และเพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษาเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะการเริ่มต้นพบกันที่เป็นไปด้วยความอบอุ่น เป็นกันเองจะช่วยให้เพื่อนเกิดความรู้สึกประทับใจและไว้วางใจ พร้อมทั้งจะเปิดเผยเรื่องราว





ของตนเอง และร่วมมือในการปรึกษา ทำให้การให้คำปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ง่ายขึ้น การสร้างสัมพันธภาพมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. เพื่อลดความประหม่าและวิตกกังวลของเพื่อนผู้รับคำปรึกษา
2. สร้างความรู้สึกรักคุ้นเคยและเป็นกันเอง ระหว่างนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) และเพื่อนผู้รับคำปรึกษา
3. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา
4. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาเกิดความมั่นใจต่อการให้คำปรึกษา และไว้วางใจนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)

**การสร้างสัมพันธภาพที่ดี** มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. การลุกขึ้นต้อนรับหรือเดินไปรับ
3. เชื้อเชิญให้นั่ง
4. แนะนำรายละเอียดของตัวเองสั้นๆ เช่น ชื่อ งานหรือความรับผิดชอบ
5. ขอให้เพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษาแนะนำข้อมูลส่วนตัวที่สำคัญ เช่น ชื่อ ชั้นเรียนที่กำลังศึกษา
6. พูดคุยเรื่องทั่วไป เช่น สภาพดินฟ้าอากาศ กิจกรรมที่กำลังเป็นที่นิยม การเรียนการสอน
7. ให้เพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษาเล่าสาเหตุที่มาขอรับคำปรึกษา
8. แจ้งขอบข่ายลักษณะ กระบวนการให้คำปรึกษาเพื่อน ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) และเพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษาตามความเหมาะสม
9. เน้นเรื่องการรักษาความลับ
10. ฟังและใส่ใจเพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษา

## 2. ขั้นสำรวจและทำความเข้าใจปัญหา

สำรวจและทำความเข้าใจปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น ความต้องการ และกำหนดเป้าหมายที่เป็นจริง เป็นขั้นตอนที่สำคัญ และอาจต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องจากเพื่อนขอรับคำปรึกษาส่วนใหญ่จะมีความสับสนทางอารมณ์ หรือมีการรับรู้ที่บิดเบือนจากความเป็นจริง เช่น อคติเข้าข้างตนเอง หรือใช้กลไกป้องกันตนเองสูง ในบางกรณี จึงอาจต้องใช้เวลาเพื่อดำเนินการในขั้นนี้มากกว่า 1 ครั้ง การสำรวจและทำความเข้าใจปัญหามีวัตถุประสงค์ เพื่อ



1. ค้นหาปัญหาที่แท้จริง รวมทั้งสำรวจสถานการณ์ของปัญหา
2. หาสาเหตุของปัญหา
3. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาตระหนัก รู้ และเข้าใจถึงปัญหาและสาเหตุที่แท้จริง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น
4. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาความต้องการและตั้งเป้าหมายที่สามารถทำได้จริง
5. สร้างความหวังและความมั่นใจในการแก้ปัญหา

**การสำรวจและทำความเข้าใจปัญหาที่ดี** ควรปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. กระตุ้นให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาได้เล่าระบายความรู้สึกและเรื่องราวของตนเอง ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันและในอนาคตจากปัญหาที่เกิดขึ้น
2. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษากำหนดเป้าหมายที่เป็นไปได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. เงียบ ฟัง สังเกต และใส่ใจ
4. ทวนซ้ำ สะท้อนกลับ สรุป ให้กำลังใจ แสดงความเห็นอกเห็นใจ

### 3. ค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหา

แนวทางแก้ไขปัญหากำหนดโดยเพื่อนผู้รับคำปรึกษาจะช่วยให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง ดังนั้นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ควรสนับสนุนให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาคิดเองให้มากที่สุด และให้สามารถตัดสินใจเลือกวิธีที่เหมาะสมที่สุด การหาแนวทางแก้ไขปัญหามีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษา มีแนวทางแก้ไขปัญหที่เหมาะสมและสามารถทำได้จริง
2. หาข้อดี ข้อเสียของแนวทางการแก้ไขปัญหา
3. ตัดสินใจเลือกแนวทางที่เหมาะสม

**การหาแนวทางแก้ไขปัญหที่ดี** ควรปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กระตุ้นให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาคิดวิธีการแก้ไขปัญหาลงๆ วนๆ
2. เสนอแนะวิธีการแก้ไขเพิ่มเติม
3. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาบอกข้อดี ข้อเสียของวิธีการแก้ไขปัญหแต่ละวิธี ที่คิดได้ รวมทั้งให้นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ช่วยคิด
4. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาเปรียบเทียบวิธีการแก้ไขปัญหและสนใจเลือกวิธีที่เหมาะสม



5. ให้ข้อมูลชี้แจงผลที่อาจตามมาจากวิธีแก้ไขปัญหาแต่ละวิธีเพิ่มเติม

6. ให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาสรุปวิธีการแก้ไขแต่ละวิธี พร้อมทั้งข้อดี ข้อเสีย โดยนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ช่วยเพิ่มเติมส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์

#### 4. ขั้นวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

แผนการปฏิบัติ ตามแนวทางแก้ไขปัญหาที่เพื่อนผู้รับคำปรึกษาดัดใจเลือกไว้ในขั้นที่ 3 เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การให้คำปรึกษามีคุณค่า และจะเป็นประโยชน์มากขึ้น ถ้ามีการทำข้อตกลงกับ (YC : Youth Counselor) ว่าจะปฏิบัติตามแผน เพราะจะช่วยให้เพื่อนผู้รับคำปรึกษาเกิดความตั้งใจและพร้อมที่จะลงมือปฏิบัติตาม ดังนั้นโอกาสที่เพื่อนผู้รับคำปรึกษาจะจัดการกับปัญหาได้สำเร็จ ก็จะเป็นจริงได้มากยิ่งขึ้น การวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. กำหนดขั้นตอนและรายละเอียดของการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการแก้ปัญหาที่เพื่อนผู้รับคำปรึกษาเลือกไว้

2. กำหนดระยะเวลาที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหา

3. กำหนดแนวทางการประเมินผลการแก้ไขปัญหา

4. สร้างความมั่นใจในการแก้ปัญหา

**การวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดี** ควรปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. กระตุ้นเพื่อนผู้รับคำปรึกษา กำหนดขั้นตอนและรายละเอียดของการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา

2. ให้กำลังใจ ให้ข้อมูลย้อนกลับ

3. ชักชวนให้ทำสัญญาใจผูกมัดเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะปฏิบัติตามแผน

#### 5. ขั้นตอนการให้คำปรึกษาเพื่อน

เมื่อการให้คำปรึกษาเพื่อดำเนินไปจนหมดเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละครั้ง ในแต่ละรายหรือเพื่อนผู้รับคำปรึกษามีทำที่ต่อต้านหรือไม่ร่วมมือในการปรึกษาเพื่อน ก็ให้ยุติการให้คำปรึกษาโดยให้ดำเนินการด้วยความอบอุ่น เป็นมิตร และแสดงความพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือต่อไป การยุติการให้คำปรึกษาเพื่อนมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. ยุติการให้คำปรึกษาเพื่อนในแต่ละครั้งหรือแต่ละราย

2. ให้กำลังใจและความมั่นใจแก่เพื่อนผู้รับคำปรึกษา



### การยุติการให้คำปรึกษาเพื่อนที่ดี ควรปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ส่งสัญญาณว่าหมดเวลา เช่น ดูนฬิกา บอกจำนวนเวลาที่เหลือตามที่ได้กำหนดไว้ เมื่อเหลือเวลาประมาณ 5-10 นาที
2. สรุปปัญหา สาเหตุ วิธีแก้ไข
3. เปิดโอกาสให้เพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษา นัดหมายกำหนดการให้คำปรึกษาครั้งต่อไป
4. ส่งต่อเพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษาไปยังนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาคนอื่น โดยให้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของเพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษา ในการขอคำปรึกษาจากนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาคนอื่นต่อไป
5. ให้กำลังใจและแสดงความมั่นใจว่าเพื่อนผู้ขอรับคำปรึกษาจะจัดการกับปัญหาได้





## แผนที่ 3

เรื่อง ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

เวลา 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

การขับเคลื่อนกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของแต่ละเขตพื้นที่
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมค้นหายุทธศาสตร์และมาตรการในการดำเนินงานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### วิธีดำเนินกิจกรรม

1. สมาชิกแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาลงในใบงานที่ 3/1
2. ตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา 1-2 เขต นำเสนอผลการวิเคราะห์
3. แบ่งกลุ่มสมาชิกกลุ่มละ 5-7 คน ศึกษาผลจากใบงานที่ 3/1 เพื่อร่วมกันค้นหายุทธศาสตร์ในการดำเนินกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อให้ยุทธศาสตร์นั้นๆ บรรลุผลลงในใบงานที่ 3/2
4. แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานและร่วมกันสรุป

### สื่อ/เครื่องมือ

1. เครื่องฉายทาบแสงและโปรเจคเตอร์
2. กระดาษปฐพีพร้อมปากกาเมจิก
3. ใบงานที่ 3/1 การวิเคราะห์การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาใบงานที่ 3/2 การดำเนินงานยุทธศาสตร์และมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### การประเมินผล

1. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. กำหนดยุทธศาสตร์ที่สามารถปฏิบัติได้จริง



### ใบงานที่ 3/1

การวิเคราะห์การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

เขตพื้นที่การศึกษา.....



คำชี้แจง ให้แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันวิเคราะห์การดำเนินงาน  
กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่ผ่านมาในประเด็นต่อไปนี้

1. รูปแบบโครงสร้างการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

2. วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน  
เพื่อนที่ปรึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค



## ใบงานที่ 3/2

การดำเนินงานยุทธศาสตร์และมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรม  
นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คำชี้แจง จากการนำเสนอใบงานที่ 3/1 ให้แต่ละกลุ่ม (กลุ่มละ 5-7 คน) ร่วมกันกำหนด ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อหน้าที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อน ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างล่างนี้



## แผนที่ 4

เรื่อง กลยุทธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

เวลา 3 ชั่วโมง 30 นาที

### สาระสำคัญ

รูปแบบการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัลดีเด่นระดับภูมิภาคและระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นต้นแบบ เพื่อให้ นักวิชาการศึกษาและศึกษานิเทศก์ทุกเขตพื้นที่การศึกษานำไปปรับใช้ และวางแผนการขับเคลื่อนที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตนเองต่อไป

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้วิเคราะห์องค์ความรู้ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมการทำงานสู่แนวทางการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบทั้งสถานศึกษาและของเขตพื้นที่การศึกษา

### วิธีดำเนินการกิจกรรม

1. เชิญผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษาที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องส่งผลให้สถานศึกษามีผลงานผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเด่นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2-3 โรงเรียน
2. แบ่งกลุ่ม 5-7 คน วิเคราะห์ สรุปองค์ความรู้ตามใบงานที่ 4/1 และใบงานที่ 4/2
3. ผู้แทนกลุ่มนำเสนอที่ประชุม

### สื่อ/อุปกรณ์

1. อุปกรณ์ IT
2. กระดาษปรีฟพร้อมปากกาเมจิก
3. ใบงานที่ 4/1 การวิเคราะห์ความรู้การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ใบงานที่ 4/2 แบบสรุปกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของแต่ละผลงานที่นำเสนอ

### การประเมินผล

1. สังเกตการร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. กลยุทธ์ที่สามารถปฏิบัติได้จริง





#### ใบงานที่ 4/1

### การวิเคราะห์ความรู้การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

คำชี้แจง แต่ละกลุ่มร่วมกันสกัดความรู้การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา  
ที่ผ่านมาในประเด็นต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของแต่ละผลงานที่นำเสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

2. ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน  
เพื่อนที่ปรึกษาของแต่ละผลงานที่นำเสนอ

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค



## ใบงานที่ 4/2

แบบสรุปกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรม  
นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของแต่ละผลงานที่น่าสนใจ



## แผนที่ 5

เรื่อง ทักษะที่จำเป็นในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรม

นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

เวลา 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

ทักษะที่จำเป็นของศึกษานิเทศก์และนักวิชาการศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ได้แก่

- การสอนแนะ
- การทำงานแบบมีส่วนร่วม
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถให้คำแนะนำ/สอนแนะ และทำงานร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินผล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานดีเด่นกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

### วิธีดำเนินการกิจกรรม

#### 1. กระบวนการสอนแนะ

- 1.1 ให้สมาชิกเข้ากลุ่มๆ ละ 3 คน
- 1.2 แจกใบงานที่ 5/1 ให้แต่ละกลุ่มดำเนินการ ใช้เวลา 15 นาที
- 1.3 กลุ่มสมาชิก 3 กลุ่ม นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
  - 1.3.1 ผู้สังเกตเห็นพฤติกรรมที่ดีอะไรบ้างของผู้โค้ช
  - 1.3.2 ผู้ที่ถูกโค้ชพึงพอใจพฤติกรรมอะไรบ้างของผู้โค้ช
  - 1.3.3 ผู้โค้ชบอกความรู้สึกของตนเองในขณะโค้ช
- 1.4 เมื่อแสดงความคิดเห็นครบทั้ง 3 กลุ่มแล้วให้สมาชิกเพิ่มเติมในแต่ละประเด็นที่แตกต่าง
- 1.5 วิทยากรสรุปสาระสำคัญในการโค้ช ได้แก่ บุคลิกภาพ กระบวนการโค้ช โดยใช้ PowerPoint และแจกใบความรู้ที่ 5/1 ไปศึกษาเพิ่มเติม



## 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม

2.1 ให้สมาชิกร่วมกันนำเสนอบุคคลที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

2.2 เพื่อให้บุคคลในข้อ 2.1 ดังกล่าว ทำงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

2.3 สรุปพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีทักษะต่างๆ เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ติดตาม ประเมินผล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงาน

3.1 แบ่งสมาชิกตามงานที่รับผิดชอบ

3.2 วิทยากรนำเสนอทักษะที่ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการศึกษาคควรใช้ในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานดีเด่นของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

3.3 ให้แต่ละกลุ่มปฏิบัติงานดังนี้

3.3.1 กลุ่มศึกษานิเทศก์วางแผนให้การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

3.3.2 กลุ่มนักวิชาการศึกษาวางแผนในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานดีเด่นของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

3.4 แต่ละกลุ่มนำผลงานในข้อ 3.3 จัดทำเป็นเอกสารต้นฉบับที่วิทยากร

## สื่อ/อุปกรณ์

1. ใบงานที่ 5/1 การสอนแนะ
2. ใบความรู้ที่ 5/1 การสอนแนะ
3. PowerPoint เรื่อง Coaching
4. อุปกรณ์ IT
5. กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม

## การประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานกลุ่ม
2. การเสนอความคิดเห็นของสมาชิก
3. การตรวจผลงานการวางแผน ประเมินผล และการรวบรวมผล





## ใบงานที่ 5/1

### การสอนแนะ

**คำชี้แจง** ให้ผู้เข้ารับการอบรมจับกลุ่มๆ ละ 3 คน และดำเนินกิจกรรมตามใบงานดังนี้

1. สมาชิก 3 คน ในแต่ละกลุ่มผลัดเปลี่ยนกันทำหน้าที่ 3 บทบาท ดังนี้
  - 1.1 ผู้โค้ชแสดงพฤติกรรมเป็นผู้แนะนำ/สอนงาน
  - 1.2 ผู้ถูกโค้ชแสดงพฤติกรรมเป็นผู้รับคำแนะนำ/เรียนรู้งาน
  - 1.3 ผู้สังเกตบันทึกพฤติกรรมที่ดีของผู้โค้ช
2. เลือกประเด็นที่ขอรับคำแนะนำ/เรียนรู้งานเพียง 1 ประเด็นจากประเด็นต่อไปนี้
  - 2.1 การสร้างความเข้าใจกิจกรรมนักเรียนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือ
  - 2.2 การสนับสนุนการดำเนินงานของนักเรียนในบทบาทของครูแนะแนว
  - 2.3 การสนับสนุนการดำเนินงานของนักเรียนในบทบาทของครูที่ปรึกษา
3. แสดงบทบาทการสอนแนะ/สอนงาน บทบาทละ 5 นาที รวม 3 บทบาท (15 นาที) หรือตามความเหมาะสม
4. วิทยากรสุ่มถาม 1-2 กลุ่ม ถึงความรู้สึกต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ
5. ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นและวิทยากรสรุปเพิ่มเติม





## ใบความรู้ที่ 5/1

### การสอนแนะ

การสอนแนะ (Coaching) เปรียบเสมือนเป็นพาหนะที่นำพาบุคคลไปสู่จุดหมาย

#### หลักการแนวคิด การสอนแนะ มี 3 ประการ

1. การให้ทางเลือก
2. การสนทนา
3. การนำความคิดสู่การปฏิบัติ

#### บทบาทของผู้สอนแนะ

1. เป็นกระจกที่สะท้อนความคิดและความจริงของการกระทำให้เป็นระบบด้วยบรรยากาศที่สร้างสรรค์
2. เปิดโอกาสสู่การเชื่อมโยงกับความรู้และปัจจัยภายนอกเพื่อเพิ่มทางเลือกและความตั้งใจ ในการตัดสินใจและลงมือกระทำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง
3. สร้างความไว้วางใจ ความเข้าใจ และสนับสนุนให้คิดอย่างต่อเนื่อง

#### คุณลักษณะที่จำเป็นของผู้สอนแนะ

1. เป็นบุคคลที่มีต้นทุนของความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาอะไร วิธีสอน รวมถึงมีบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีสม่ำเสมอ
2. มีความยืดหยุ่น ไวต่อความรู้สึก และเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน
3. มีพื้นฐานและประสบการณ์ที่เข้าใจธรรมชาติและวัฒนธรรมการทำงาน
4. มีการพัฒนาทักษะการฟัง การคิด การถาม และการเขียนที่ชัดเจน
5. มีระบบการคิดทบทวน
6. มีความคิดเชิงบวก จับถูก คิดถึงปัญหาเริ่มจากตนเอง
7. มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพุดน้อยลง ฟังมากขึ้น ไม่สั่งการใดๆ
8. ช่วยกำหนดจุดพัฒนาเชื่อมโยงและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง

#### กระบวนการสอนแนะ

1. เตรียมการ
2. ปฏิบัติการ
3. ประเมินตนเอง ความก้าวหน้า และความสำเร็จของครู
4. สรุปผล



### กิจกรรมการสอนแนะ

การสอนแนะ เริ่มต้นหลังจากที่ครูได้รับการบอก การสอน การแนะนำ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

- การให้ข้อมูลย้อนกลับ
- การตั้งคำถามปลายเปิด
- การท้าทายให้ทำงาน
- การรับฟัง

### เครื่องมือการสอนแนะ

1. รายงานการชี้แนะข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ชื่อโรงเรียน ยุทธศาสตร์/ภาระงาน และชื่อครู

- 1.1 สิ่งที่คาดหวังให้เกิดขึ้น
- 1.2 สิ่งที่เกิดขึ้น
- 1.3 สิ่งที่แตกต่างกันจากเดิม
- 1.4 ก่อนการชี้แนะครั้งต่อไปควรมีอะไรแตกต่างกันจากเดิม
- 1.5 บันทึกเพิ่มเติม

2. รายงานการรับการชี้แนะข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ชื่อโรงเรียนและชื่อครู

- 2.1 ความรู้สึกเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้
- 2.2 ความคิดสำคัญที่สุดที่ได้รับ/ประเมินแล้วเห็นว่าพัฒนาได้
- 2.3 การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้
- 2.4 สิ่งที่จะทำให้แตกต่างกันจากเดิม

### ข้อพึงตระหนักของผู้สอนแนะ

- เริ่มต้นด้วยการคิดว่าเรากำลังจะไปที่ไหน อยู่ที่ไหน และจะไปถึงได้อย่างไร  
- การสอนแนะห้ามบอกคำตอบ (ถ้าจำเป็นให้ยกตัวอย่าง 2 ตัวอย่างให้ครูพิจารณาตัดสินใจ)

- ห้ามสั่ง
- ห้ามสอน
- จุดประกายความคิด
- แสดงความห่วงใย เอื้ออาทร
- ให้กำลังใจและสนับสนุนให้กล้าเรียนรู้สิ่งที่ยาก



### ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของผู้สอนแนะ

- การเจียบ
- การแปลความหมาย
- การสังเกต
- การให้ทางเลือก
- การกำหนดเวลาและเป้าหมาย
- การจัดบันทึก
- การใช้คำถาม
- การสะท้อนผลการทำงาน
- การแบ่งปันประสบการณ์
- การติดตามงานและความคืบหน้า
- การวางแผนและการทำสัญญา
- การยอมรับ
- การฟัง
- การสนทนา
- การประสานงาน/ข้อมูล
- การแนะนำแหล่งข้อมูล
- การเปรียบเทียบ
- การใช้ภาษาท่าทาง
- การหาจุดเน้น
- การรักษาความลับ
- การสรุปเพื่อนำผลไปสู่การนำไปใช้

### กระบวนการสอนแนะ

1. การวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน
2. การเตรียมตัว ทบทวนเป้าหมาย และหลักการสอนแนะ (Coaching)
3. การสร้างความคุ้นเคยและทบทวนจุดประสงค์โครงการ
4. การค้นหาปัญหาและสิ่งรบกวนจิตใจเพื่อกำหนดจุดเน้น
5. การวางแผนแก้ปัญหาและลงมือทำตามแบบ
6. การติดตามผล
7. การทำรายงาน







## แผนที่ 6

เรื่อง ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม

นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

เวลา 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

การดำเนินงานของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา จะแพร่หลายอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องได้รับการขับเคลื่อนโดยบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/นักวิชาการการศึกษา และศึกษานิเทศก์ต้องร่วมมือกัน “ตามบทบาทหน้าที่ของตน” ในการวางแผนกลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการวางแผนกลยุทธ์ในการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ตลอดจน ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามสู่เป้าหมายตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้บูรณาการแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่สถานศึกษา

### วิธีดำเนินการกิจกรรม

1. แบ่งสมาชิกเป็นกลุ่ม 2 กลุ่ม ดังนี้
  - 1.1 กลุ่มนักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน
  - 1.2 กลุ่มศึกษานิเทศก์แต่ละกลุ่มดำเนินการเลือกประธานและเลขานุการกลุ่มเพื่อสรุปและเตรียมนำเสนอผลการประชุมกลุ่ม
2. ให้สมาชิกวางแผนกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาตามบทบาทหน้าที่ของตนเองในประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้

**“ท่านมีวิธีการอย่างไรในการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา**
3. สรุปประเด็นการพิจารณาตามใบงานที่ 6/1





4. แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ตามบริบทของตนเอง
5. สรุปแนวทางการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา และบันทึกผลการประชุมของกลุ่มในใบงานที่ 6/2

#### สื่อ/อุปกรณ์

1. ใบงานที่ 6/1 วิธีการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
2. ใบงานที่ 6/2 แนวการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (แบบสรุปที่ 2)
3. PowerPoint การจัดการความรู้ 1 ชุด
4. กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม
5. อุปกรณ์ IT

#### การประเมินผล

1. การบันทึกแนวทางการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. วิธีการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษาของนักวิชาการศึกษาและศึกษานิเทศก์
3. การสังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม





## ใบความรู้ที่ 6/1

## วิธีการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม

## นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

- นักวิชาการศึกษา
- ศึกษาพิเศษ

เขตพื้นที่การศึกษา.....



## ใบความรู้ที่ 6/2

## แบบสรุปรูปแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม

## การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน

## นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

เขตพื้นที่การศึกษา.....



## บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. 2545. **แนวทางการพัฒนาบุคลากรแกนนำในสถานศึกษา เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- นางพาง ลีสมุวรรณ. 2530. **จิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก**. ใน : วันเพ็ญ บุญประกอบ, อัมพล สุอำพัน, บรรณาธิการ. **จิตเวชเด็กสำหรับกุมารแพทย์**. กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์, 55-61.
- พรรณราย ทิพย์ประภา. 2541. **“แนวคิดในการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา”**. ในวารสารวิชาการ. ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 กุมภาพันธ์ 2541.
- มัลลวรี อุดุลวัฒนศิริ. 2552. **เทคนิคการให้คำปรึกษา : การนำไปใช้**. ขอนแก่น : โรงพิมพ์คลังนานา.
- ศรีประภา ชัยสินธุ์. ม.ป.ป. **เอกสารประกอบการสอนสำหรับนักศึกษาแพทย์ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี สภาพจิตใจของเด็ก ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ (2)**. ม.ป.ท.
- สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กระทรวงศึกษาธิการ. 2552. **นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC : Youth Counselor**. กรุงเทพมหานคร.
- Barker P. 1988. **Basic child psychiatry**. London : Blackwell.
- Brooks JB. 1987. **The process of parenting**. 2<sup>nd</sup> ed. Palo Alto : Mayfield Publishint.
- Lewis M. 1982. **Clinical aspects of child development**. Philadelphia : Lea & Febiger.
- Kaplan H, Sadock B. 1989. **Comprehensive textbook of psychiatry**. 5<sup>th</sup> ed. Baltmor : Williams & Wilkins.
- Michels R, Cavenar JO. 1987. **Psychiatry**. New York : Basic Books.
- Sarafino EP, Armstrong JW. 1980. **Child and adolescent development**. Illinois : Scott, Foresman and Company.



## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. ดร.ชินภัทร ภูมิรัตน        | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   |
| 2. ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์      | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  |
| 3. น.พ.ประเวช ตันติพิวัฒนสกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิกรมสุขภาพจิต  |
| 4. ดร.ศรีสมร พุ่มสอาด         | อดีตที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเรียนรู้อ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน          |
| 5. นางสาวจกมล ทรัพย์สมบูรณ์   | ผู้จัดการแผนงานการเรียนรู้สภาวะในสถานศึกษา<br>สถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้อ            |
| 6. นายปราโมทย์ แก้วสุข        | ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7. นายปัญญา แก้วกียูร         | ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเรียนรู้อ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน              |
| 8. ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า       | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  |
| 9. นางวิลาวัลย์ พัวศิริ       | ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล   |
| 10. นางธนิมา เจริญสุข         | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>และการแนะแนว                            |

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. ดร.เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า  | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา                      |
| 2. นางสาววิไลวรรณ ใจแก้ว | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา |

### คณะกรรมการยกย่องสนับสนุน

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางสุนีย์ เสรณวิชัยกิจการ      | อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้อ<br>ด้านเทคโนโลยี |
| 2. นางวิลาวัลย์ พัวศิริ           | ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                |
| 3. นางชุศรี อุดมกุศลศรี           | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1                   |
| 4. ว่าที่ ร.ต.ดร.ประสงค์ ลังชะไชย | อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภูเก็ต         |
| 5. นายธีระพันธ์ ธีรานันท์         | ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์ จังหวัดเพชรบุรี                        |



- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 6. นายชนินทร์ วรรณมณี        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1           |
| 7. นางสาวจันทร์เพ็ญ โชติศิริ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2          |
| 8. นางสมปอง จันทรมานิตย์     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 2 |
| 9. นางสาวสุวรรณา แสงสุริยฉาย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1     |
| 10. นายวีระ อุสาหะ           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1       |
- คณะกรรมการปรับปรุงต้นฉบับ**
- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นางสุนีย์ เศรษฐินัยกิจการ | อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้<br>ด้านเทคโนโลยี                         |
| 2. นางวิลาวัลย์ พัวศิริ      | ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล   |
| 3. ว่าที่ ร.ต.อุทิศ รุ่งธีระ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 |
| 4. นางวัฒนา คล่องดี          | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1                              |
| 5. นางสาวสุวรรณา แสงสุริยฉาย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1                     |
| 6. นายวีระ อุสาหะ            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1                       |
| 7. นางสาวจันทร์เพ็ญ โชติศิริ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2                          |





### คณะบรรณาธิการและเรียบเรียงต้นฉบับ

1. นางสาวเอิบบุญ สุทธิประภา      อดีตผู้อำนวยการศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
2. นางอัญมร คเชนทร์เดชา      ศึกษาพิเศษศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
3. นางสาววิไลวรรณ ใจแก้ว      นักวิชาการศึกษานักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา





เอกสารนี้สามารถดาวน์โหลด  
จากเว็บไซต์แนะแนวการศึกษาและชีวิต  
ภายใต้ชื่อ [www.guidance.go.th](http://www.guidance.go.th)