

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

ระบุ ชื่อ – สกุล

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ กับ.......................................... รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นร่วมกัน ระหว่าง โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ กับ…….……….……………….…………….……..  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ระบุ ชื่อ – สกุล

ทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลง เพื่อความร่วมมือทางด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีเจตนารมณ์ และรายละเอียดดังนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อปฏิบัติตามหนังสือของ กคศ.ว๒๐/๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปโดย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๑.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๓.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑.๓.๒ การพัฒนา เสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑.๓.๓ การให้รางวัลจูงใจ

๑.๓.๔ การให้ออกจากราชการ

๑.๓.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

**ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงานและความร่วมมือ**

๒.๑ ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเอง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒.๒ ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ในการจัดเตรียมแฟ้มเอกสารหลักฐาน และอื่น ๆ   
ตามองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมี ๒ ตอน คะแนน ๑๐๐ คะแนน เพื่อให้คณะกรรมการได้ประเมิน ดังนี้

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์

๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

๒. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้

๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร

๒.๒ บริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒.๓ จัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้

๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๕ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

- ๒ -

๓. ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา

๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์

๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๔ บริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๓ เป็นผู้นำในการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย(จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพ)

๕.๑ การส่งเสริมการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑

๕.๒ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและพัฒนาการศึกษา

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

1. มีความชื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน

เพื่อแสวงหาประโยชน์

1. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
2. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
3. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้ง  
อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้วให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น

กรณีฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิก ในการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

**ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ**

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริง ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือครั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้  
ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐานในวันที่.........เดือน.......................พ.ศ. ............. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระนางเจ้า ฯ  
โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

**ข้อ ๔ การลงนามเพื่อรับการประเมิน**

○ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) รอบการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

○ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) รอบการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ......................................................ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ........................................................... ผู้บังคับบัญชา

(......................................................) (นายวีระชัย ตนานนท์ชัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย........................... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์