



## บันทึกข้อความ

บ.ฉ./ บค.5

ส่วนราชการ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช./ ต.ญ./ นาย/ นางสาว).....นักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เลขที่.....เลขประจำตัว.....ขอลาไป.....

จึงไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ขออนุญาตลาเป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เมื่อเสร็จกิจธุระแล้วจะกลับมาเรียนตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตลา

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....  
(.....)

รับทราบ  เห็นควรอนุญาต  ไม่เห็นควรอนุญาต

.....  
(.....)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

โทรติดต่อกับ.....



## บันทึกข้อความ

บ.ฉ./ บค.4

ส่วนราชการ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์  
ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
เรื่อง ขอลาป่วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ ด.ญ./ นาย/ นางสาว).....นักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เลขที่.....เลขประจำตัว.....ป่วยเป็น.....  
มีอาการ.....  
จึงไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ขออนุญาตลาป่วยเป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เมื่อหายเป็นปกติแล้วจะกลับมาเรียนตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตลาป่วย

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....  
(.....)

รับทราบ  เห็นควรอนุญาต  ไม่เห็นควรอนุญาต

.....  
(.....)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ.....  
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

โทรติดต่อกับ.....