

ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี
****

ด้วย โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เพศหญิงและเพศชาย

๒.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๒.๒.๓ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒.๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๒.๗ มีประสบการณ์ด้านงานการเงินการบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ

๓.๒ งานการเงินและบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

๓.๖ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. เงื่อนไขการจ้าง ประกอบด้วย

๔.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๕. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **พร้อมฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **พร้อมฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน **พร้อมฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) ใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงลายมือชื่อ สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังมิได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา **ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร **ภายในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ หรือ ทางเว็บไซต์ www.brr.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี **ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ * เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน

ทั้งนี้ โรงเรียนจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่จะมีประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน และการประเมินโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายใน **วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ หรือ ทางเว็บไซต์ www.brr.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน (ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน **ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.** ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ ร.ต.

(เกชา กลิ่นเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี

****

รายละเอียด	วันที่
รับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์	ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙