



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วย โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๑๑ ไม่มีประวัติยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เพศชายหรือหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร มีใบ สด.๙ หรือต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือนำปลดแล้ว)

๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๓ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

- ๒.๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๒.๗ มีใบอนุญาตขับขีรยนต์
- ๒.๒.๘ มีประสบการณ์ด้านการขีรยนต์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๒.๙ สามารถพักค้างแรม ในการเดินทางไปราชการได้

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์
- ๓.๒ ตรวจเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
- ๓.๓ ให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ติดต่อกับราชการทั้งภายในและภายนอก และภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา และต่างจังหวัด
- ๓.๔ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กิโลเมตร
- ๓.๕ ดูแล ทำความสะอาดอาคาร และสถานที่ฝ่ายยานพาหนะ และปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ต่าง ๆ
- ๓.๖ รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ และสภาพของรถยนต์ประจำเดือนต่อหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ
- ๓.๗ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี
- ๓.๘ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
- ๓.๙ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วย

- ๔.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (มีค่าล่วงเวลานอกราชการ)
- ๔.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) ใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือ ทางเว็บไซต์ www.brr.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรอบรู้ในหน้าที่ ความซื่อสัตย์ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ ปฏิภาณไหวพริบ ความอดทน ความเสียสละ เจตคติการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือ การให้บริการที่ดี และการสอบคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระนางเจ้าฯ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ทั้งนี้ โรงเรียนจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่จะมีประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือเว็บไซต์ www.brr.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน(ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องจ่ายค่าประกันสังคมด้วยตนเอง

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ ร.ต.

(เกชา กลิ่นเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

กำหนดการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รายละเอียด	วันที่
ประกาศและรับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.
รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙