



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ

ด้วย โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ เพศชายหรือหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร มีใบ สด.๙ หรือต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือนำปลดแล้ว)
- ๒.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒.๒.๓ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๒.๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๒.๗ มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ การเงินการบัญชี และพัสดุจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๘ มีความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๙ มีใจบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
- ๓.๒ ปรับปรุงระบบงานเอกสารโครงการ IEP
- ๓.๓ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมกิจกรรม และงานต่าง ๆ ของ IEP
- ๓.๔ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน IEP
- ๓.๕ ทำเอกสาร Visa และ Work Permit ที่เกี่ยวข้องในบางส่วน
- ๓.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
- ๓.๘ ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๔. เงื่อนไขการจ้าง ประกอบด้วย

๔.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๕. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ สำหรับต้นฉบับ ทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังมิได้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือ ทางเว็บไซต์ www.brr.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนพิเศษ ภาษาต่างประเทศ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน	๖๐ คะแนน
* เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน

ทั้งนี้ โรงเรียนจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่จะมีประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน และการประเมินโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือเว็บไซต์ www.brr.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน (ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

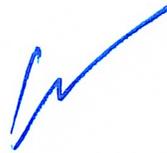
๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

๑๓. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ ร.ต.



(เกชา กลิ่นเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

กำหนดการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ

รายละเอียด	วันที่
ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
รับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙