



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ มีความประสงค์ จะดำเนินการรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวจึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคุณสมบัติและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

จำนวน ๒ อัตรา

๑) วุฒิการศึกษา ม.๓ - ปวส.

๒) สาขาวิชา ไฟฟ้าหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓) อัตราเงินเดือน - สำหรับคุณวุฒิระดับ ม.๓ ๘,๖๙๐ บาท

- สำหรับคุณวุฒิระดับ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท

- สำหรับคุณวุฒิระดับ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท

๔) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

๒. มีความรู้ความสามารถด้านไฟฟ้า

๓. มีความรับผิดชอบสูงกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. เป็นผู้ที่มีความชำนาญ ด้านติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ

๒. ให้การบริการ อำนวยความสะดวกแก่ ครู นักเรียน เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการในการปรับซ่อม ติดตั้ง ใช้งาน เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง ช่างคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑) วุฒิการศึกษา ม.๓ - ปริญญาตรี

๒) สาขาวิชา เทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- ๓) อัตราเงินเดือน - สำหรับคุณวุฒิระดับ ม.๓ ๘,๖๕๐ บาท
- สำหรับคุณวุฒิระดับ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท
- สำหรับคุณวุฒิระดับ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท
- สำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี
๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
๓. มีความรับผิดชอบสูงกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. เป็นผู้ที่มีความชำนาญ ติดตั้ง ซ่อมแซม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ และสามารถดูแลจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
๒. ให้การบริการ อำนวยความสะดวกแก่ ครู นักเรียน เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อใน ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) วุฒิการศึกษา ปวส. - ปริญญาตรี
- ๒) สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และบัญชี พิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๓) อัตราเงินเดือน - สำหรับคุณวุฒิระดับปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท
- สำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี
๒. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้อินเทอร์เน็ต และการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมขั้นพื้นฐาน
๓. มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๔. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ สำหรับตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน รับสมัครเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๘))

๒.๓ สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รับสมัครเพศหญิง

๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคในการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ห้องธุรการ งานบุคลากร อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (สถานพยาบาลของรัฐ)

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการเลือกคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือเว็บไซต์ www.brr.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน ช่างไฟฟ้า

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ * วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ท่าน ทราบล่วงหน้า	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- การสอบทฤษฎี - การสอบปฏิบัติ - ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๓๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๒๐ คะแนน

๖.๒ ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน ช่างคอมพิวเตอร์

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ * วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ท่าน ทราบล่วงหน้า	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	- การสอบปฏิบัติ - ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน

๖.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ * วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ท่าน ทราบล่วงหน้า	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	- การสอบทฤษฎี - การสอบปฏิบัติ - ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๓๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๔๐ คะแนน

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือเว็บไซต์ www.brr.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือ มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน (ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องธุรการ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระชัย ตนานนท์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่	รายละเอียด
วันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	รับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ห้องธุรการ งานบุคลากร
วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน ช่างไฟฟ้า</u> <ul style="list-style-type: none">- การสอบทฤษฎี- การสอบปฏิบัติ- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) <u>ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน ช่างคอมพิวเตอร์</u> <ul style="list-style-type: none">- การสอบปฏิบัติ- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) <u>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none">- การสอบทฤษฎี- การสอบปฏิบัติ- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน