



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความ
ปลอดภัย และ แม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย
๒. สัญชาติไทย

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความประพฤติและประวัติดี ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออก เพราะประพฤติตัวไม่ดี
๒. ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญา และต้องคำพิพากษาตัดสินให้ลงโทษจำคุก
๓. ยินยอมพิมพ์ลายนิ้วมือ และส่งประวัติไปตรวจสอบ ณ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔. มีบุคลิกภาพ รูปร่าง ท่าทางเหมาะสมที่จะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่อ้วน มี
ความคล่องแคล่ว ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ต้องมีผู้รับรองความประพฤติ และต้องมีผู้ค้ำประกันเข้าทำงาน
๖. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นกำลังพลสำรองรักษาดินแดน(รด.)
๗. มีกิริยา มารยาทเรียบร้อย มีความพร้อม และรักในการบริการ มีความอดทน เข้มแข็ง
มีทัศนคติที่ดี และมีปฏิภาณไหวพริบ
๘. ไม่เป็นผู้เสพ หรือเคยเสพ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เล่นการพนัน และโรคที่สังคม
รังเกียจ พร้อมทั้งต้องมีใบรับรองแพทย์
๙. อุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ ทำงานนอกเวลาได้
- ๓) อายุ อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๔) วุฒิการศึกษา มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หากผ่านการ
อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ ปี มีประกันสังคม

๖) หน้าที่รับผิดชอบ

๑. อยู่ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ที่หน้าป้อมยามและตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจุด หรือบริเวณที่กำหนดให้ ห้ามละทิ้งหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร
๓. จะละทิ้งจุดที่รับผิดชอบก่อนที่มีผู้มารับเวรต่อเนื่องไม่ได้ ต้องรองจนกว่าจะมีผู้เข้ามา รับเวรก่อนจึงจะออกไปจากสถานที่ได้
๔. จะต้องมาเข้าเวรประจำจุดพร้อมมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเข้าเวร ๑๕ นาที เพื่อรับมอบ งาน
๕. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนายจ้างโดยเคร่งครัด
๖. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว พร้อมทั้งจะเผชิญเหตุการณ์ทุกรูปแบบ
๗. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณในยามวิกาล อำนาจความ สะดวกให้กับบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ พร้อมบันทึกเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์ อักษร
๘. ป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง (โรงเรียน เบญจมราชรังสฤษฎิ์) มิให้เสียหายหรือสูญหาย
๙. ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานที่ราชการ
๑๐. ต้องไม่เสพสุรา หรือของมีเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือก่อนเข้ารับหน้าที่
๑๑. ห้ามละเลยการตรวจค้นสำหรับจุดหรือบุคคลที่น่าสงสัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายใน โรงเรียนได้
๑๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน เมื่อสิ้นสุดภารกิจต้องกลับมา ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดทันที
๑๓. หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นที่พอใจ โรงเรียนจะดักเตือนให้ แก้ไข หากไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดี โรงเรียนจะให้ออกโดยทันที
๑๔. จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของพนักงานรักษา ความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย
๑๕. การบอกเลิกสัญญา ต้องได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๒ ตำแหน่ง แม่บ้านทำความสะอาด

จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง
๒. สัญชาติไทย

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. สามารถปฏิบัติงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในการบริการ
๓. มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ และมีความอดทน รักความสะอาด
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
๕. ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
๖. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์และการปฏิบัติหน้าที่
๗. อุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ ทำงานนอกเวลาได้
๘. อ่านออก - เขียนได้

๓) อายุ อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๕๕ ปี

๔) วุฒิการศึกษา มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หากประสบการณ์ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕) อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท มีประกันสังคม

๖) หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. จนถึง ๑๖.๓๐ น.
๒. แต่งกายสุภาพเหมาะสม
๓. ทำความสะอาดห้องนํ้านักเรียนชาย - นักเรียนหญิง ด้านอาคาร ๗ และสถานที่อื่นๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ชัด ฎ ทำความสะอาดอ่างล้างมือ กระจก ฝาผนังและอุปกรณ์ทั้งหมดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยรอบห้องนํ้า

๕. กำจัดขยะในห้องนํ้าทุกห้องให้สะอาด

๖. กวาด ชัด เช็ด ฎ ล้างพื้นห้องนํ้า ฝาผนัง โถส้วม โถปัสสาวะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาด พร้อมใช้ตลอดเวลา ปราศจากกลิ่นรบกวน

๗. ทำความสะอาดและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในระหว่างวัน (เวลาทำงาน)

๘. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๙. ดูแลปิดน้ำประปา - ไฟฟ้า หลังการใช้งานทุกครั้ง

๑๐. ดูแล รับผิดชอบ จำนวนของใช้ ทำความสะอาด ทั้งนํ้ายาทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือ หากของในสต็อกขาดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดซื้อล่วงหน้า

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในวันทำงานหรือวันหยุด

๑๒. การบอกเลิกสัญญา ต้องได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงบประมาณ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๒๔๔ ต่อ ๑๑๒

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน(สด.๘) กรณีสมัคร ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๔. วัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือก

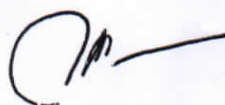
โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องแผนงานและสารสนเทศอาคารสมเด็จพระนางฯ ชั้น ๒ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

๕.๑ การประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องธุรการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ และ ทางเว็บไซต์ www.brr.ac.th

๕.๒ รายงานตัวพร้อมเตรียมเอกสารทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระชัย ตนนานท์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์