



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ฉะนั้นอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และ วิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ฝ่ายบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า

๑.๒ ค่าจ้างรายเดือน

ค่าจ้างรายเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
- (๒) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๓) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่นการให้บริการแก่ ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (๔) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- (๒) มีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน เช่น Word , Excel , Power point
- (๔) มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ห้องธุรการ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๒๔๙ ต่อ ๑๑๒

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ต้องมีตัวจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ) ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcrip) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังจากวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการสอบคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ และ ทางเว็บไซต์ www.brr.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่โรงเรียนกำหนด ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

วัน เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	1. บุคลิกภาพ 2. ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ และ ทางเว็บไซต์ www.brr.ac.th โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการจัดทำสัญญาในครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดหรือสละสิทธิ์ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล สำหรับผู้สอบผ่านที่มีคะแนนในลำดับถัดไป

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่

๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องธุรการ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

๑๐.๒ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างรายเดือนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระชัย ตนนันทชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

- ๑) รับสมัคร วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
 - ๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
 - ๓) ดำเนินการคัดเลือก วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
 - ๔) ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
 - ๕) รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
-