



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ กับ.....ข้าราชการครูโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นร่วมกันระหว่าง โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ กับ.....ข้าราชการครูโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลง เพื่อความร่วมมือทางด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีเจตนารมณ์ และรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อปฏิบัติตามหนังสือของ ก.ค.ศ. ว๒๐/๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปโดย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๑.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑.๓.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๓.๒ การพัฒนา เสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓.๓ การให้รางวัลใจ
- ๑.๓.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๓.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงานและความร่วมมือ

๒.๑ ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินตนเอง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒.๒ ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ ในการจัดเตรียมแฟ้มเอกสารหลักฐาน และอื่น ๆ ตามองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมี ๒ ตอน คะแนน ๑๐๐ คะแนน เพื่อให้คณะกรรมการได้ประเมิน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/

แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ

คุณภาพผู้เรียน

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓๐ คะแนน)

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์
๒. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๔. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๕. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้วให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

กรณีฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกในการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริง ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐานในวันที่.....เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้อง.....อาคาร.....

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

ข้อ ๔ การลงนาม

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) รอบการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- ☒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) รอบการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวทิพย์วัลย์ นุ่มประเสริฐ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

ลงชื่อ.....(พยาน)
(นางกมลพันธ์ พยัคเกษมโสภณ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....(พยาน)
(นางอัญชลี พันธุ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....(พยาน)
(นางสาวจรรุวรรณ ประชุม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....(พยาน)
(นางฉันทนา ตรีทิรัญกุล)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ