



**ประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการโครงการ Fabrication Lab**

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการโครงการ Fabrication Lab ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการโครงการ Fabrication Lab ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการโครงการ Fabrication Lab จำนวน ๑ อัตรา**

- ๑) วุฒิการศึกษา                      ระดับปริญญาตรี
- ๒) สาขาวิชา                      วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
มีความรู้ด้าน อิเล็กทรอนิกส์/ ไฟฟ้า/ คอมพิวเตอร์/ ฟิสิกส์/ การเขียนโปรแกรม  
ภาษาซี และมีความรู้ทักษะทางการเขียนแบบ งานช่างบัดกรี
- ๒) อัตราเงินเดือน                      ๑๕,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

- ๑) สำเร็จวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ครุศาสตร์-อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีความรู้ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์/ ไฟฟ้า/ คอมพิวเตอร์/ ฟิสิกส์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สามารถเขียนโปรแกรมภาษาซีได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๔) มีความรู้ทักษะทางการเขียนแบบ AutoCAD/ งานช่างบัดกรี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๕) มีความรู้ความสามารถด้านการใช้อินเทอร์เน็ต และการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมขั้นพื้นฐาน
- ๖) มีความรับผิดชอบสูง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่รับสมัครสอบเท่านั้น

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เพศชายหรือเพศหญิง
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง



๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓.๑๐ ได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ อย่างน้อย ๑ เข็ม

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ (สถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ จำนวน ๑ ฉบับ


๕.๗ หลักแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ด้วยการใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยมีเอกสารรับรองผลการตรวจจากสถานบริการทางการแพทย์หรือหน่วยบริการ หรือ ตรวจด้วยตนเอง โดยใช้ใบรับรองผลการตรวจ ATK ของโรงเรียน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่สอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกรอสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการเลือกคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือทางเว็บไซต์ [www.brr.ac.th](http://www.brr.ac.th)





### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการโครงการ Fabrication Lab ภาค ก การสอบทฤษฎีและปฏิบัติ และภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ *วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ท่าน ทราบล่วงหน้า	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก การสอบทฤษฎีและปฏิบัติ ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ โรงเรียนจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่จะมีประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ หรือเว็บไซต์ [www.brr.ac.th](http://www.brr.ac.th) โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

### ๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบได้ และให้มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม และไม่ผ่านการประเมินตรวจรับจากคณะกรรมการประเมิน (ตรวจรับ) ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

### ๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัชชัย พุทธสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์

**รายละเอียดการสอบคัดเลือก**  
**แนบท้ายประกาศโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์**  
**ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ลักษณะงานและขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่สอน ให้คำแนะนำและคำปรึกษา วิธีการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับโรงประลองต้นแบบทางวิศวกรรม Fabrication Lab ให้แก่ผู้บริหาร ครูแกนนำ และนักเรียนของโรงเรียน ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๒. ดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการโรงประลองต้นแบบทางวิศวกรรม Fabrication Lab และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เข้าร่วมกิจกรรมหรืออบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดให้เข้าร่วม
๔. ประสานงานและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้โครงการของผู้บริหาร ครูแกนนำ นักเรียน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ร่วมติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับโรงประลองต้นแบบฯ ของโรงเรียน ประสานงาน ร่วมกับมหาวิทยาลัย/ สวทช. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำสรุปรายงาน ตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย
  - รายชื่อจำนวนครูและนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทุกกิจกรรม
  - การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม (การวัดผลและแบบทดสอบ)
  - รายงานผลการใช้อุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการ และ Log book
  - รายงานผลการประเมินผลปฏิบัติงานของตน
  - รายงานปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ ที่เกิดขึ้น
๗. ปฏิบัติงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล งานทั่วไปของสถานศึกษา
๘. มีความทุ่มเท ความเสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับงานราชการ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย





กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการโครงการ Fabrication Lab

\*\*\*\*\*

รายละเอียด	วันที่
ประกาศและรับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
การสอบทฤษฎีและปฏิบัติ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

